

Принято педагогическим советом  
протокол № 4 от 29.05.2023 г.  
Согласовано Шилохвостова Л.К.  
Председатель профсоюза  
Шилохвостова Л.К.  
Протокол № 6 от 30.05.2023

5

Утверждаю  
Директор КОГОбУ ШИ ОВЗ  
п. Светлополянска Могорич Н.А.  
Приказ № 110/ОД от 30.05.2023 г.



## Положение об итоговой аттестации выпускников IX класса КОГОбУ ШИ ОВЗ п.Светлополянска.

### 1. Общие положения.

Данное положение регулирует правила проведения итоговой аттестации обучающихся КОГОбУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска.

Положение основано на законе Российской Федерации «Об образовании», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ( Приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 29.12.2014г. ), Устава школы.

Метод проведения аттестации: проверка группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

Форма проведения аттестации:

- практическая работа и собеседование.
- защита проекта (для обучающихся на дому)

### 2. Организация итоговой аттестации.

2.1. По окончании 9 класса с обучающимися, воспитанниками проводится экзамен по профильному труду.

2.2. На экзамене по профильному труду проверяются соответствие:

- знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных
- знаний, умений их применять в практической деятельности.

2.3. Экзамен по профильному труду выпускников 9 класса проводится в форме:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.
- защита проекта.

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии. Экзаменационный материал утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Учитывая особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, возможно проведение экзамена по профильному труду в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Для обучающихся могут быть предложены практические задания разного уровня сложности, что зависит от психофизических особенностей обучающегося.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.5. К экзамену по профессионально – трудовому обучению допускаются выпускники, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директор школы или заместитель директора по УВР), членов комиссии (учителя профессионально – трудового обучения экзаменуемой группы, учителя профессионально – трудового обучения других ОО).

2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по учреждению.

2.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

2.9. Фотография изделия, выполненного обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

2.10. Обучающиеся на дому, осваивающие программу профильного труда сельскохозяйственный труд, проходят итоговую аттестацию в форме защиты проекта. Тема проекта выбирается обучающимся 9 класса самостоятельно, исходя из программных требований. Реализация самого проекта может быть проведена в течение второго полугодия 9 класса. Защита проекта проходит в присутствии комиссии (не менее 3 человек) и числа педагогов ОО по месту жительства обучающегося. Защита проекта оформляется в виде реферата и предоставляется руководителю КОГОВУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска Верхнекамского района.

#### **Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

1. Проверить наличие экзаменационного материала: список группы, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал.

2. Проверить готовность помещения к проведению экзамена. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

3. Распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы.

4. Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах.

5. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал.

#### **Обязанности экзаменующего учителя:**

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.
2. Подготовить материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.
3. Проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через классного руководителя выяснить причину его отсутствия.
4. Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.
5. Выставить экзаменационные и итоговые оценки в протоколы экзамена, классные журналы и довести сведения до классного руководителя.
6. Хранить 3 года фотографию изделия, выполненного обучающимися в ходе практической экзаменационной работы.

#### **Обязанности учителя – ассистента:**

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу.
2. Следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена.
3. Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.
4. Заполнить протокол экзамена.

#### **3. Подготовка к проведению экзамена.**

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год), согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

3.2. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

#### **4. Порядок проведения экзамена.**

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся), может быть допущен перерыв.

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый

получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.

Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между практической экзаменационной работой и собеседованием (при необходимости) устанавливается 20-30-минутный перерыв.

## **5. Оценка результатов экзамена.**

5.1. Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».

5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

5.6. Учитывая психофизические особенности обучающихся, допускается выполнение практической работы облегченного характера.

5.7. Освобождается от теоретической части экзамена обучающийся, занимавший первые места в ежегодной школьной олимпиаде «Лучший по профессии» не менее трёх раз.

5.8. Освобождается от экзамена по профессионально – трудовому обучению обучающийся, занявший призовое место в областном конкурсе мастерства «Лучший по профессии».

## **6. Награждение выпускников.**

За успехи в учении выпускники школы могут награждаться похвальной грамотой, ценным подарком.

Решение о награждении выпускников похвальной грамотой, ценным

подарком принимаются педагогическим советом образовательного учреждения.

## **7. Порядок выдачи свидетельств.**

7.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдаётся в установленном порядке документ об уровне образования (свидетельство об окончании Школы) и производственная характеристика с перечнем тех видов трудовой деятельности, которые они освоили и могут выполнить самостоятельно.

7.2. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не прошедшие итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение. В свидетельство об окончании общеобразовательной школы для детей с ОВЗ выставляются итоговые оценки.

7.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.4. Документы об образовании заполняются черными чернилами, а также с помощью печатающих устройств и подписываются директором образовательного учреждения. В документе об образовании указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

## **8. Изменения и дополнения.**

Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием. Обучающиеся выпускного класса, их родители или лица, их заменяющие, должны быть своевременно (не менее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.